

〈記入例〉

細則様式第18号(第7条関係)

普通貸付 支払報告書

下記のとおり支払が終わりましたので、証明書類を提出いたします。

貸付日	令和 4 年 4 月 25 日
貸付番号	第 20220000 × × 号
申込事由	通勤用車両の購入資金が必要なため。
支払年月日	令和 4 年 4 月 25 日
支払金額	1,500,000 円
支払先	〇〇自動車〇〇店

共済組合で記入

岡山県市町村職員共済組合理事長 殿

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

借受人 所属所名 〇〇市

組合員証番号 100

自署でない場合は押印

氏名 岡山 太郎

印

※借受人自ら署名する場合は、押印不要です。

○領収書等の写し

必要な項目 ①名前 ②支払金額 ③領収日 ④発行者 ⑤領収印

領 収 書	
①	岡山 太郎 様
②	¥ 1,500,000 ー
③	〇〇年〇月〇〇日 上記正に領収しました
④	株式会社〇〇自動車〇〇店
⑤	印