

《記入例》

別紙

細則様式第4号（第8条関係）

償還猶予申出書

組合員証番号 100

申出人氏名 共済 花子

自署でない場合は押印



※申出人自ら署名する場合は、押印不要です。

岡山県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、**育児・介護休業中**について償還猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

<input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 休業期間	令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月 31日まで	
猶予期間	令和 4年 4月 1日から 令和 5年 3月 31日まで	（毎月償還 12 回 ボーナス償還 2 回）
猶予対象受付	普通・住宅・災害（新）・災害（再） 特別（医療・入学・修学）	
償還猶予額	毎月 30,000円×12回=360,000円 ボーナス時 50,000円×2回=100,000円 計 460,000 円	
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還：令和 4年 4月から令和 5年 3月まで ボーナス償還：令和 4年 6・12月から令和 5年 6・12月まで	
上記の記載は、誤りがないことを確認しました。 岡山県市町村職員共済組合理事長 殿 令和 4年 3月 25日 所属所名 ○○市 所属所長名 ○○市長 岡山 一郎		

(注) 「猶予対象」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するものを全てを○で囲むこと。