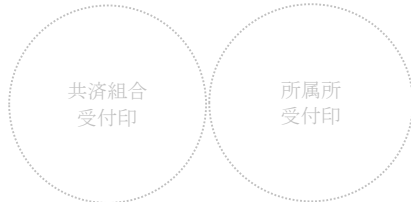


# 貸付申込書

住宅  在宅介護対応住宅  災害住宅



申込金額		千万	百万	十万	万	千	百	十	円	団体信用生命保険 (申込金額10万円以上の 場合、いずれかを囲む)	加入	非加入	
申込事由 (具体的に 記入のこと)										住宅貸付借替希望欄			
										する		しない	
申込 人	所属所名						資格取得 年月日	年 月 日					
	組合員 証番号	第	号				組合員期間	年 月 日					
	ふりがな						給料月額 <sup>(※)</sup>	円					
	氏名							※短時間勤務職員については、「報酬月額」と読み替えて記入してください。					
岡山県市町村職員共済組合貸付規程に基づき、上記の貸付を受けたく申込みいたします。													
年 月 日													
申込人氏名 <span style="float: right;">(印)</span>													
※申込人自ら署名する場合は、押印不要です。													
岡山県市町村職員共済組合貸付規程第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。													
年 月 日													
岡山県市町村職員共済組合理事長 殿													
所属所長													
共 済 組 合 使 用 欄													
貸付決定金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	貸付番号	第 号			
借替時の 未償還残高	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	決定日	年 月 日			
送金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	送金日	年 月 日			
償 還 額 等						決 裁	事務局長	次 長	課 長	課長補佐	係 長	係	
償還回数							回						
償還額							円						
ボーナス償還額							円						

- (注) 1. 貸付申込時に必ず印鑑登録証明書及び借入状況等申告書を添付の上、申込人の印は印鑑登録証明書記載の印鑑を押印すること。  
 2. 表面太枠内及び裏面貸付申込物件状況欄を記入の上、貸付規程細則第3条による添付書類を完備すること。  
 (施行届、見積書には必ず請負業者等の押印のあるものを添付すること。)  
 3. 団体信用生命保険に加入する場合、所定の加入申込書を添付すること。  
 4. 貸付金は共済組合に登録の「給付金受取口座」へ送金します。  
 送金口座を変更されたい場合、給付金受取口座登録届を貸付申込書に添付し、口座変更の手続きを行ってください。  
 5. 在宅介護対応住宅貸付に係る見積書及び平面図については、その対象となる部分が記載されたものを添付すること。

貸付申込物件の状況

所在地						
申込事由 (いずれかを囲む)	新築	造	階建・床面積	m <sup>2</sup>	室数 室	
	増改築 修理	工事面積	m <sup>2</sup>	既存部分との合計	m <sup>2</sup> 室数 室	
	家屋購入	造	階建・床面積	m <sup>2</sup>	室数 室	
	敷地購入	面積	m <sup>2</sup>	地目	宅地・山林・農地・その他( )	
申込物件の 名義人	住宅	自己所有・親族所有(氏名 続柄 )・借家				
	敷地	自己所有・親族所有(氏名 続柄 )・借地				
同居家族の状況	祖父・祖母・父・母・兄・姉・弟・妹・配偶者・子供・その他				人	
完成(購入)予定日	年 月 日					
現住宅 の 状況	現住所					
	同居家族の状況	祖父・祖母・父・母・兄・姉・弟・妹・配偶者・子供・その他				人
	住宅の名義	自己所有・親族所有(氏名 続柄 )・借家				
	敷地の名義	自己所有・親族所有(氏名 続柄 )・借地				
	構造	造	階建・床面積	m <sup>2</sup>	室数 室	
	処分方法	売却・解体・返還・親が居住・その他( )				
資金 計 画	借入先	借入金額	償還期間	備考		
	貸付申込額	円	年			
	自己資金	円	/			
	住宅金融支援機構	円			年	
	( )より借入金	円	年			
	( )より借入金	円	年			
	( )より借入金	円	年			
	合計	円	/			