

# 〈記入例〉

別紙  
(細則様式第4号)

## 償還猶予申出書

組合員証番号 100  
申出人氏名 共済花子 (印)

岡山県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、(育児) 介護休業中について償還猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

### 記

育児 介護 休業期間	平成00年0月0日から平成00年0月0日まで
猶予期間	平成00年0月0日から 平成00年0月0日まで 〔毎月償還 12 回〕 〔ボーナス償還 2 回〕
猶予対象貸付	(普通) (住宅) ・災害(新) ・災害(再) 特別(医療・入学・修学)
償還猶予額	毎月 30,000 円 × 12 回 = 360,000 円 ボーナス時 40,000 円 × 2 回 = 80,000 円 計 440,000 円
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還：平成00年0月から平成00年0月まで ボーナス償還：平成00年6 (12) 月から平成00年6 (12) 月まで
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 岡山県市町村職員共済組合理事長 殿 平成00年0月0日 所属所名 〇〇市 所属所長名 〇〇市長 岡山一郎 (印)	

(注) 「猶予対象」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するものを全てで囲むこと。