

〈記入例〉災害家財貸付の場合

様式第1号(第8条関係)

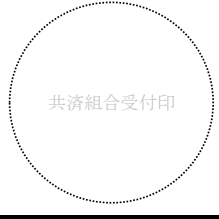
申込金額が10万円以上の場合、必ずどちらかを選択して囲む。

申込種別をチェック

貸付申込書

普通 特別 入学 結婚 災害(家財)

入学修学 結婚葬祭



申込金額	千	百	十	万	千	百	十	円	団体信用生命保険 (申込金額10万円以上の 場合、いずれかを囲む)	<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 非加入
		1	5	0	0	0	0	0			

【修学貸付の注意点】
 団信に加入する場合は、次回以降同一事由による修学貸付の申込みであっても借増しの取扱いができません。

必ずどちらかを選択して囲む。

償還方法選択欄 ボーナス併用償還	普通貸付借替希望欄 (普通貸付どうしの借替に限る)	据置希望欄 (入学・*修学・医療貸付のみ)
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input type="radio"/> する ヶ月 <input type="radio"/> しない

※修学貸付は次回以降同一事由による申込みは「借増」の扱いとなります

※修学貸付は次回以降同一事由による申込みであっても、それぞれ別口の貸付となります

申込事由 (具体的に記入のこと)	豪雨により被災し、通勤用車両の購入資金が必要なため。
---------------------	-----------------------------------

申込人	所属所名	〇〇市	資格取得年月日	平成 〇〇 年 〇 月 〇 日
	組合員証番号	第 100 号	組合員期間	20 年 〇 ヶ月
	ふりがな	おかやま たろう	給料月額	350,000 円
	氏名	岡山 太郎		

岡山県市町村職員共済組合貸付規程に基づき、上記の貸付を受けたく申込みいたします。

平成 〇〇 年 〇 月 〇 日

給料月額(基本給)を記入すること。
※標準報酬月額ではありません。
 ※減額されている場合は減額後の給料月額を記入。

申込人氏名 **岡山 太郎** 印

岡山県市町村職員共済組合貸付規程第8条第4項の規程に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借用金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。

平成 〇〇 年 〇 月 〇 日

岡山県市町村職員共済組合理事長 殿

所属所長 **〇〇市長 岡山一郎** 印

【用語の説明】

※据置※
 据置(すえおき)とは、返済の際に元本の償還を行わず、利息だけを償還する期間を設けることです。対象となる貸付種別は入学貸付・修学貸付・医療貸付で、償還据置中の期間は利息のみを償還することで、返済負担を一時的に軽減できます。

※借替※
 借替(かりかえ)とは、既に借入れがある方が別の事由で再び同じ種別の貸付を受ける際に、既借入分の未償還元金を新規借入分の貸付金額から差し引いて借り入れることにより1つの貸付として取扱うことです。対象となる貸付種別は普通貸付・住宅貸付で、1つの貸付として取扱うことにより、月々やボーナス時の返済負担を軽減できます。
 ※他の金融機関等で借りた貸付を借替することはできません。

「印鑑登録証明書」の印鑑を押印

様式第1号(第8条関係) 裏面

普通貸付	購入品目(車種名及び物品名等)		
	費用の内訳		合計 円
特別貸付	医療貸付	対象者氏名	(組合員または被扶養者に限る) 続柄
		費用の内訳	合計 円
	入学貸付	対象者氏名	続柄
		費用の内訳	合計 円
	修学貸付	対象者氏名	続柄
		修学期間	年 月入学・年 月卒業予定
		費用の内訳	合計 円
	結婚貸付	対象者氏名	続柄
		費用の内訳	合計 円
	葬祭貸付	対象者氏名	続柄
		費用の内訳	合計 円
	災害貸付	被災年月日	平成30年7月〇日
家財に係る水震火災その他の非常災害及び盗難の程度及び状況		豪雨により、通勤車両が水没し全損	
費用の内訳		〇〇〇〇(車種名)	
		合計	1,500,000

添付書類： 上記貸付について、以下の書類を添付してお申し込みください。
 全貸付共通…借用証書、印鑑登録証明書、借入状況申告書、他の金融機関等からの借入額の方かる書類(償還表等)

- ・普通貸付…必要資金の費用に係る見積書または契約書
- ・医療貸付…医師の診断書、領収書または見積書若しくは経費の内訳書
- ・入学貸付…合格通知書または入学許可証(写)(入学後に在学証明書を提出)、費用の明記された通知文書(写)または納付書(写)等、続柄確認書類(被扶養者は不要)
- ・修学貸付…入学許可証(写)または在学証明書(原本)(入学許可証(写)の場合、後日在学証明書(原本)を提出)、費用の明記された通知文書(写)または納付書(写)等、続柄確認書類(被扶養者は不要)
- ・結婚貸付…見積書、結婚証明書または案内状、続柄確認書類(被扶養者は不要)
- ・葬祭貸付…埋葬許可書、見積書、故人との続柄確認書類(被扶養者は不要)
- ・災害貸付(家財)…被災事実証明書、家財購入に係る見積書

(注) 続柄確認書類…住民票または戸籍抄本とする。